



Management-Praxis

Jahresprogramm

Seminare und Inhoustrainings 2009/2010

Profiwissen zu den Themen

- Führungskräfte- und Teamentwicklung
- Projekt- und Innovationsmanagement
- Information und Kommunikation
- Organisations- und Unternehmensentwicklung



Training
Seminare
Tagungen



OTTI PLUS

- Namhafte Experten aus Industrie und Wissenschaft sind Ihre Referenten.
- Sie profitieren von der praxisorientierten und anwenderbezogenen Wissensvermittlung.
- Die nachhaltige Umsetzung im Berufsalltag steht im Mittelpunkt bei der Konzeption und Vermittlung der Seminarinhalte.
- Aufbau und Struktur der Seminare entsprechen dem neuesten Stand von Methodik und Didaktik.
- Die Inhalte werden in kompakter Form und trotzdem vollständig dargestellt und vermittelt.
- Sie bekommen einfache Methoden und Hilfsmittel für eine variable Anwendung.
- Die Zusammenarbeit mit renommierten Institutionen und Unternehmen sowie unsere langjährige Beratungspraxis gewährleisten Ihnen topaktuelle Inhalte mit hohem Nutzen.
- Sie knüpfen neue Kontakte und besprechen Ihre Fachfragen mit Experten und Kollegen aus anderen Unternehmen.
- Das Rahmenprogramm sorgt für die besondere Atmosphäre und fördert den Erfahrungsaustausch.

Seminare und Inhousetrainings

Führungskräfte- und Teamentwicklung

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für technische Führungskräfte	6
Controlling für technische Führungskräfte	7
Effektives Zeit- und Selbstmanagement	8
Gestern Mitarbeiter, heute Führungskraft	9
Führungstraining für Meister	10
Der Entwicklungsleiter	11
Elektrotechnisches Grundwissen für Nichttechniker	12
Profiwissen Einkauf	13
Effiziente Arbeitsmethodik im modernen Sekretariat	14

Projektmanagement

Projekte erfolgreich planen und steuern	16
Projektteams erfolgreich führen	17
Projektverträge: Konzept, Verhandlung, Durchführung	18

Information und Kommunikation

Patente lesen und recherchieren im Internet	20
Professionelle Informationsbeschaffung aus Internet und Datenbanken	21
Wirtschaftsinformation online – Unternehmen, Märkte, Wettbewerb	22

Organisations- und Unternehmensentwicklung

Firmenspezielle Inhousetrainings	24
--	----

Organisation/Anmeldung

Weitere Leistungsbereiche des OTTI	25
Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen	26
Ihre Ansprechpartner	27
Anmeldeformular	28

Informationen zu OTTI

- Mit der Kernkompetenz „Wissenstransfer“ ist OTTI ein renommierter Partner von Unternehmen und angewandter Wissenschaft in den Fachgebieten Erneuerbare Energien, Technik und Management.
- Die Handlungskompetenz unserer Kunden wird durch Qualifizierung und praxisorientiertes Wissen in Form von Seminaren, Fachforen und Tagungen gesteigert. Gleichzeitig sind unsere über 200 Veranstaltungen pro Jahr Kontaktbörsen, in denen Fragen im persönlichen Gespräch diskutiert und Netzwerke geknüpft werden. OTTI setzt damit Impulse zur nachhaltigen wirtschaftlichen und technischen Entwicklung von Unternehmen, Netzwerken, Regionen und Wissensgebieten.
- Der Verein OTTI e.V. besteht seit über 30 Jahren und hat etwa 300 Mitglieder. Im Vorstand und im Beirat sind Führungspersönlichkeiten aus Unternehmen, kommunalen Körperschaften, Finanzwesen, Politik und Wissenschaft vertreten. Den Vorsitz des Vorstandes hat Horst Linn, Inhaber der Firma Linn High Therm, Eschenfelden, inne. Im Institut arbeiten über 30 fest angestellte Mitarbeiter. Die Geschäfte führt Dr.-Ing. Thomas Luck.



Führungskräfte- und Teamentwicklung

Motivierte und kompetente Mitarbeiter sowie Führungskräfte tragen wesentlich zum Erfolg des Unternehmens bei.

Investitionen in Führungs-Know-how sind ebenso bedeutsam wie die Investition in Technik und Markt.

Betriebswirtschaftliche Grundlagen für technische Führungskräfte

Inhalt

maximal 16 Teilnehmer!

- Unternehmensstrategie
- Rechtsformen der Unternehmen
- Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe: Wirtschaftlichkeit - Rentabilität - Produktivität - Liquidität
- Das System der Produktionsfaktoren
- Das betriebliche Rechnungswesen
- Maschinenstundensatzrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung als betriebswirtschaftliches Entscheidungsinstrument. Break-even-Analyse, Fixkosten, Deckungsbeitragsrechnung
- Die Prozesskostenrechnung als moderner Ansatz zur Gemeinkostenanalyse + Kalkulation
- Grundlagen der Investitionsrechnung und Investitionsplanung (ROI, etc.)
- Leasing oder Kauf als Investitionsalternative
- Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- Betriebswirtschaftliche Kennzahlen – ein wichtiges Führungsinstrument zur Unternehmenssteuerung
- Siegerstrategien erfolgreicher Mittelständler
- Die drei Geheimnisse erfolgreicher Führungskräfte und 14 Bausteine für Ihren persönlichen Erfolg
- Kostenmanagement und Kostensenkungsprogramme

Referent

Dr. rer. pol. Kurt Jessberger,
Unternehmensberatung Dr. Jessberger

Termine

23./24.11.2009, Beilngries
08./09.03.2010, Regensburg
21./22.06.2010, Regensburg
25./26.10.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00

Controlling für technische Führungskräfte

Inhalt

maximal 16 Teilnehmer!

- Controlling – Begriff und Inhalt
- Unternehmensstrategie – Finden und Entwickeln der passenden Strategie
- Betriebswirtschaftliche Grundbegriffe
- Betriebliches Rechnungswesen
- Grundzüge der Deckungsbeitragsrechnung
- Grundzüge der Prozesskostenrechnung als neuer Ansatz zur Gemeinkostenanalyse
- Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung
- Cash-Flow
- Target-Costing
- Shareholder-Value
- Finanzplan und Finanzdisposition
- Betriebsergebnisrechnung und Break-Even-Analyse
- Ausgewählte Kennzahlen
- Analyse der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung mittels Kennzahlen
- Einkaufscontrolling und Kennzahlen
- Operatives Controlling im Produktionsbereich
- Controlling im Vertriebsbereich
- Personal-Controlling mit Kennzahlen
- Dienstleistungs-Controlling (Benchmarking)
- Grundlagen der Investitionsrechnung und Investitionsplanung

Referent

Dr. rer. pol. Kurt Jessberger,
Unternehmensberatung Dr. Jessberger

Termine

05./06.11.2009, Regensburg
19./20.04.2010, Regensburg
08./09.11.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00

Effektives Zeit- und Selbstmanagement

Inhalt

maximal 16 Teilnehmer!

- Persönliches Zeitbewusstsein
- Persönliches Zielbewusstsein
- Anspruchsvolle Ziele finden
- Zielkonflikte erkennen und behandeln
- Persönliches Handlungsbewusstsein
- Richtige Prioritäten setzen
- Das Pareto-Prinzip
- Die ABC-Analyse
- Die Eisenhower-Methode
- Richtige Tagesplanung
- Die Alpen-Methode
- Das Prinzip 60 : 40
- Terminkalender und Zeitplanbücher
- Besserer Umgang mit Zeitfallen und Zeitdieben
- Der Sägezahneffekt
- Das Prinzip 4 x 1
- Die Kunst des Nein-Sagens
- Die eigene Motivation als Schlüsselenergie
- Die Kraft der persönlichen Vision
- Die eigene Abwärtsspirale erkennen und durchbrechen
- Methode der positiven Assoziation
- Abschlussdiskussion zum Praxistransfer:
Praktische Umsetzung der Methoden

Referent

Dipl.-Ing. (Univ.) Roland Beyer
impulse consulting

Termine

25./26.01.2010, Beilngries
21./22.10.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00

Gestern Mitarbeiter, heute Führungskraft

Inhalt

maximal 14 Teilnehmer!

- Rhetorik der Führungskraft
- Was sagt die Körpersprache
- Führen heute
- Die Führungsqualifikation
- Welcher Führungsstil ist geeignet
- Sich selbst führen
- Möglichkeiten der Selbstmotivation
- Instrumente der Führung
- Mitarbeitergespräche effizient führen
- Stolpersteine in der neuen Führungsaufgabe
- Vereinbarungen treffen, Erwartungen klären
- Wenn die Leistungen der Mitarbeiter nachlassen
- Wenn ein Mitarbeiter gefördert werden soll

Referent

Dipl.-Oec. Volker Brodbeck,
Marketing-Training Volker Brodbeck

Termine

23.-25.11.2009, Regensburg
22.-24.02.2010, Regensburg
17.-19.05.2010, Regensburg
26.-28.07.2010, Regensburg
25.-27.10.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1660,00
€ 1660,00
€ 1660,00
€ 1660,00
€ 1660,00

Führungstraining für Meister

Inhalt

maximal 16 Teilnehmer!

- Der Meister im Spannungsfeld zwischen Fach- und Führungsaufgaben
- Die persönliche Sichtweise von Führung
- Grundlegende Führungsfunktionen und die daraus entstehenden Aufgaben
- Wichtige Führungsaufgaben des Meisters, z. B.
 - Ziele vereinbaren
 - Delegieren
 - Informieren
 - Motivieren
 - Kontrollieren
- Objektive und subjektive Kriterien für eine „Beurteilung“ meiner Mitarbeiter
- Einschätzung der Mitarbeiter in ihrem Leistungsvermögen
- Richtige Einschätzung der Situation und das daraus resultierende mitarbeiterbezogene Führen

Referent

Dipl.-Ing. (FH) Alfred Braun,
OTTI Regensburg

Termine

05./06.10.2009, Beilngries
01./02.02.2010, Beilngries
10./11.05.2010, Beilngries
04./05.10.2010, Beilngries

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00

Der Entwicklungsleiter

Inhalt

maximal 12 Teilnehmer!

- Führen von Mitarbeiter und Teams
 - Situatives Führen
 - Teamentwicklung und Gruppenprozesse
 - Kommunikation und Gesprächsführung
 - Verhandlungen
 - Motivation, Konflikte, Widerstände
- Neue Produkte, neue Verfahren
 - Innovationen und Verbesserungen
 - Ziele entwickeln, Problemsituation analysieren, Lösungsalternativen erarbeiten, entscheiden und umsetzen
- Management von Entwicklungsprojekten
 - Besonderheiten von F&E-Projekten
 - Organisationsmethoden und Know-how-Konzept
 - Die Projektdefinitionsphase – der Schlüssel zum Projekterfolg
 - Planung, Durchführung, Abschluss, Delegieren und Überblick behalten
 - Risikomanagement
- Strategie und Fitness für den Entwicklungsbereich
 - Herleitung der Bereichsziele aus den Unternehmenszielen
 - Die Kunden (intern, extern)
 - Produkt- und Technologieportfolio, Lebenszyklen
 - Know-how und Mitarbeiterportfolio
 - Fit für aktuelle und kommende Anforderungen
 - Organisationsentwicklung und Changemanagement

Referent

Dipl. Ing. (FH) Franz Haas,
OTTI Regensburg

Termine

20.-22.10.2009, Mainz
20.-22.04.2010, Regensburg
09.-11.11.2010, Parsberg

Gebühr

€ 1550,00
€ 1550,00
€ 1550,00

Elektrotechnisches Grundwissen für Nichttechniker

Inhalt

maximal 16 Teilnehmer!

- Grundlagen und Begriffe
- Stromkreis: Energie- und Informationsträger
- Materialien im Stromkreis und dessen Wirkung in Bauelementen
- AC/DC
- Von der Energiequelle zum Elektrogerät
- Eigenschaften des elektrischen Stroms und dessen Wirkung in Bauelementen
- Elektronik: Grundlagen, Mikrochips und Geräte
- Sensoren und Messgeräte, Maschinen und Aktoren
- Gefahrenschutz
- Störschutz (EMV)
- Normen und technische Unterlagen
- Demonstration und Praxisteil an der Hochschule Regensburg

Referent

Prof. Georg Scharfenberg,
Dekan im Fachbereich Elektro- und Informationstechnik
an der Hochschule Regensburg

Termine

19.-21.10.2009, Regensburg
24.-26.03.2010, Regensburg
16.-18.06.2010, Regensburg
13.-15.10.2010, Regensburg
24.-26.11.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1550,00
€ 1550,00
€ 1550,00
€ 1550,00
€ 1550,00

Profiwissen Einkauf

Einkauf optimieren – Preiserhöhungen abwehren!

Inhalt

maximal 14 Teilnehmer!

- Der Einkauf als Schlüssel zum Unternehmenserfolg
 - Der Einkauf in der Wertschöpfungskette des Unternehmens
 - Grundlagen des operativen Einkaufs
- Beschaffungsstrategien
- Preisanalyse und Kalkulationsmethoden der Lieferanten
 - Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
 - Gängige Kalkulationsmethoden der Lieferanten
- Vertragswesen
- Bestandsverantwortung im Einkauf
 - Schlüsselfaktoren und Einflussmöglichkeiten auf die Bestandshöhe
 - Wirkungsvolle Maßnahmen zur Bestandsreduzierung
- Lieferantenmanagement
- Verhandlungsvorbereitung und -führung
 - Grundsätze der Verhandlungsführung
 - Wirkungsvolle Vorgehensweisen für erfolgreiche Verhandlungen

Referent

Dipl.-Wirtsch.-Ing. Jürgen Simon

Termine

12./13.10.2009, Regensburg
25./26.02.2010, Regensburg
14./15.06.2010, Regensburg
18./19.10.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00

Effiziente Arbeitsmethodik im modernen Sekretariat

Inhalt maximal 14 Teilnehmerinnen!

- Zeitmanagement-Techniken
- Prioritäten an Ihrem persönlichen Arbeitsplatz
- Die drei Säulen des Zeitmanagements und der Selbstorganisation
- Das Schreibtischmanagement
- Sinnvolle Tagesplanung
- Routine standardisieren: Checklisten und Formulare für jede Gelegenheit
- Die Zusammenarbeit optimieren
- Mitarbeitergespräche mit dem Chef: ein Leitfaden
- Vom Sekretariat zur Managementassistentz: effiziente Chefentlastung
- Ablage-Effizienz, elektronische Ablagesysteme
- Zeitgemäße Terminplanung mit Outlook und Lotus Notes
- Synchronisieren mit dem elektronischen Organizer, Adressverwaltung
- Zeitfresser und mögliche Ursachen und Lösungen
- Umgang mit Informationen
- Erfolgreiche Stressbewältigung
- Ziele setzen und erreichen

Referentin

Irmtraud Schmitt,
Marketing- und Pressereferentin,
Seminartrainerin, Autorin

Termine

12./13.10.2009, Regensburg
11./12.03.2010, Regensburg
08./09.07.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00



Training
Seminare
Tagungen

Projektmanagement

Mit der richtigen Methodik Ziele sicher erreichen.

Mit modernen Seminarmethoden (Gruppenarbeit, Rollenspiele etc.) machen wir Sie fit – von den Grundlagen des Projektmanagements bis hin zu den Aufgaben eines Projektleiters.

PSP **Projekte erfolgreich planen und steuern**

Inhalt **maximal 16 Teilnehmer!**

- Grundlagen des Projektmanagements
- Ziele im Projekt
- Projektleitervereinbarung
- Projektbesprechungen
- Arbeitspakete und Projektstrukturplan
- Ablauf- und Terminplanung (Phasenplan, Netzplan, Balkenplan)
- Ressourcenplan, Kostenplan
- Risikomanagement
- Projektcontrolling, Regelkreis der Projektsteuerung
- Claimmanagement
- Projektabschluss
- Erfolgsfaktoren für die Projektarbeit

Referent

Dipl.-Ing. (FH) Franz Haas,
OTTI Regensburg

Termine		Gebühr
17.-19.11.2009	Mainz	€ 1550,00
26.-28.01.2010	Regensburg	€ 1550,00
16.-18.03.2010	Parsberg	€ 1550,00
29.06.-01.07.2010	Parsberg	€ 1550,00
31.08.-02.09.2010	Regensburg	€ 1550,00
16.-18.11.2010	Regensburg	€ 1550,00

FIP **Projektteams erfolgreich führen**

Inhalt **maximal 16 Teilnehmer!**

- Projektarbeit im Spannungsfeld zwischen Linien- und Projektaufgaben
- Die Besonderheiten der Projektarbeit
- Die besonderen Anforderungen an den Projektleiter
- Führungskompetenz im Projekt durch situatives Führen
- Regeln vereinbaren für situatives Führen
- Spezifische Führungsinstrumente für Projektleiter
- Projektziele als Führungsinstrument
- Führen Kraft sozialer Kompetenz
- Führen Kraft klarer Kommunikation
- Voraussetzung für erfolgreiche Teamarbeit im Projekt
- Typische Konfliktpotenziale im Projekt
- Konflikte konstruktiv lösen
- Die richtige Einstellung zu Konflikten finden
- Konflikte früher erkennen und schneller darauf reagieren
- Eskalationsstufen erkennen und angemessen reagieren
- Projektabschluss
- Das Zusammenspiel von Unternehmenskultur und erfolgreicher Projektarbeit

Referent

Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH) Manfred Storm,
OTTI Regensburg

Termine	Gebühr
05.-07.10.2009, Beilngries	€ 1550,00
15.-17.03.2010, Regensburg	€ 1550,00
27.-29.09.2010, Regensburg	€ 1550,00

Projektverträge: Konzept, Verhandlung, Durchführung -national und international-

Inhalt

maximal 16 Teilnehmer!

- Projektverträge - Einführung
- Projekt und Beteiligte
- Vertragliche Grundstrukturen
- Der Werkvertrag
- Konsortium und Arbeitsgemeinschaft
- Generalunternehmervertrag, Projektsteuerungsvertrag
- Das F&E-Projekt
- Vertragliche Konzeptphase
- Vertragsverhandlungen
- Letter ohne Intent
- Standardbedingungen (AGB)
- Juristisches Vertragsmanagement
- Probleme bei Vertragsdurchführung-Auftragnehmersicht
- Probleme bei Vertragsdurchführung-Auftraggebersicht
- Rechtsdurchsetzung

Referent

Dr. Ulrik Gollob,
Rechtsanwalt

Termine

05./06.10.2009, Regensburg
01./02.03.2010, Regensburg
11./12.10.2010, Regensburg

Gebühr

€ 1200,00
€ 1200,00
€ 1200,00



Information und Kommunikation

Handeln im globalen Wettbewerb erfordert eine starke Wissensbasis im Unternehmen.

Informationskompetenz eröffnet den Zugang zum Wissen der Welt. Effektive Techniken in Information und Kommunikation sorgen für Ihren Vorsprung im Wissensmanagement.

Patente lesen und recherchieren im Internet

Inhalt

maximal 12 Teilnehmer!

- Kompaktwissen Patentwesen
- Patente lesen und verstehen
- Recherchearten und ihre Auswertung
- Die Rolle der Patentklassifikationen in der Online-Recherche
- Vorstellung und praktische Erarbeitung der Datenbanken der Ämter: Deutsches Patentamt, Europäisches Patentamt, US-Patentamt
- Die professionellen Patentdatenbanken
- STN-International
- Chemical Abstracts
- WPI Derwents World Patents Index
- Inpadoc
- Weitere Fachgebietsdatenbanken
- Patentstatistik selbst gemacht
- Optimale Recherchevorbereitung
- Frühindikatoren für neue Produkte
- Technologietrends ermitteln
- Konkurrenz- und Marktanalyse
- Fallstudien aus verschiedenen Branchen
- Begleitend: Beispiele und Übungen zu Ihren Themen in allen Systemen

Jedem Teilnehmer steht ein eigener PC zur Verfügung.

Referenten

Dipl.-Ing. Matthias W. Schäfer,
Patentanwalt, European Trademark Attorney
Dr. Bernd-Rüdiger Weckend,
Patentberichterstätter
Dipl.-Psych. Hermann Köstlbacher,
OTTI Regensburg, Seminarleitung

Termine

Termine und weitere Informationen finden Sie im Internet unter: www.otti.de

Professionelle Informationsbeschaffung aus Internet und Datenbanken

Inhalt

maximal 12 Teilnehmer!

- Informationsangebot im Internet und in Online-Datenbanken aus der Sicht des Einsatzes im Unternehmen
- Internetsuchmaschinen: Effizienz durch richtige Auswahl und Recherchetechnik
- Praxisorientierte Systematik des elektronischen Recherchierens
- Recherchefeld Technik, Wissenschaft, Patente
- Zentrale deutsche und internationale Datenbanken für Forschung und Entwicklung
- Einübung der systematischen Vorgehensweise in der Recherche anhand eigener Themen
- Recherchefeld Wirtschaftsinformation
- Zentrale deutsche und internationale Datenbanken für Firmeninformation, Produkte, Märkte
- Gezielte Informationsbeschaffung aus Fachzeitschriften, Bibliotheken, Online-Literaturbeschaffung, weltweite Fachliteratur über Internet

Jedem Teilnehmer steht ein eigener PC zur Verfügung.

Referent

Dipl.-Psych. Hermann Köstlbacher,
OTTI Regensburg

Termine

Termine und weitere Informationen finden Sie im Internet unter: www.otti.de

Wirtschaftsinformation online - Unternehmen, Märkte, Wettbewerb

Inhalt maximal 12 Teilnehmer!

- Unternehmensinformation
- Handelsregister
- Börseninformation, Wirtschaftspresse
- Produkt-, Markt- und Brancheninformation
- Statistische Daten
- Politische Information
- Länderinformation, Regionalinformation
- Betriebs- und volkswirtschaftliche Information
- Internationale Datenbanken

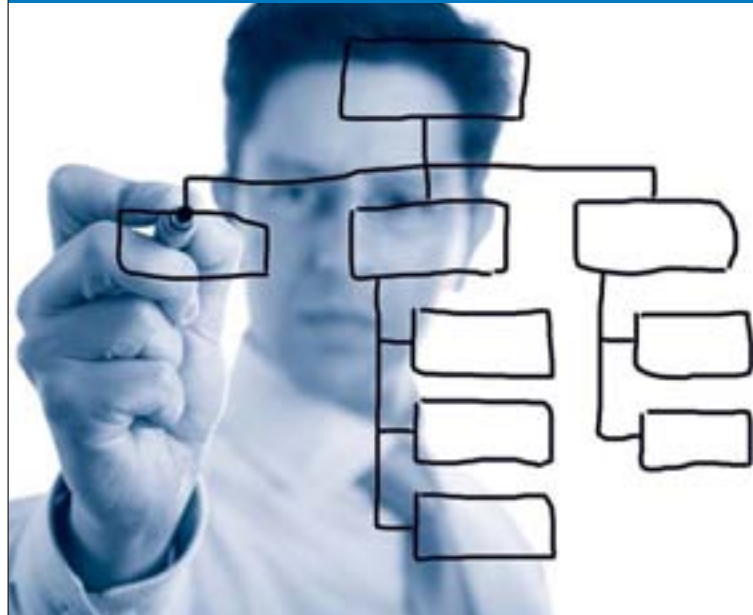
Jedem Teilnehmer steht ein eigener PC zur Verfügung.

Referent

Dipl.-Psych. Hermann Köstlbacher,
OTTI Regensburg

Termine

Termine und weitere Informationen finden
Sie im Internet unter: www.otti.de



Organisations- und Unternehmens- entwicklung

Die Themen werden inhaltlich auf die Ziele und Umfeldbedingungen Ihres Unternehmens und die Teilnehmerstruktur abgestimmt.

Im Training selbst steht die unternehmensspezifische Anwendung der Methoden im Mittelpunkt, so dass optimale Umsetzungsergebnisse erreicht werden.

Wir bieten Ihnen dazu den Komplettservice an.

Ihr Nutzen

- Ganz auf Ihre Belange und Ihr Unternehmen abgestimmte Konzepte
- Auf die Anliegen Ihrer Mitarbeiter konzentriertes Training
- Komplettservice für die Organisation und Durchführung Ihrer Trainings
- Hohe Wirtschaftlichkeit durch Zeitersparnis und geringe Kosten pro Teilnehmer

Unser Angebot

Alle offenen Seminare führen wir auch als Inhousetrainings durch. Die Inhalte können an Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden.

Rund um das Thema Organisations- und Unternehmensentwicklung bieten wir maßgeschneiderte Konzepte an.

Wie zum Beispiel:

- Prozessoptimierung
- Leitbild und Strategieentwicklung
- Gestaltung und Begleitung von Innovations- und Veränderungsprozessen
- Optimierung von Teamarbeit
- Optimierung und Integration des Projektmanagements in Unternehmen
- Innovationsmanagement

Wir analysieren den Handlungsbedarf, erstellen individuelle Konzepte, sorgen für eine erfolgreiche Durchführung der Trainings und begleiten Sie bei der Umsetzung der Inhalte in die Praxis.

Fachforen und Seminare im Bereich Technik zu folgenden Themen/Schwerpunkten

- Elektrotechnik, Elektronik
- Elektromagnetische Verträglichkeit
- Werkstoffe und Oberflächentechnik
- Facility Management
- Organisation, Logistik, Materialwirtschaft
- Qualität

Ihre Ansprechpartnerin im OTTI:
Christa Bollinger, Telefon +49 941 29688-36
E-Mail: christa.bollinger@otti.de

Symposien, Anwenderforen und Seminare im Bereich Erneuerbare Energien zu folgenden Themen/Schwerpunkten

- Photovoltaische und Thermische Solarenergie
- Dünnschicht-Photovoltaik
- Energetische Sanierung von Gebäuden
- Licht + Architektur
- Solaraktivhaus
- Bioenergie
- Oberflächennahe Geothermie
- Kleinwasserkraft
- Energieversorgung und Mobilität der Zukunft

Ihre Ansprechpartnerin im OTTI:
Anita Scheidacker, Telefon +49 941 29688-55
E-Mail: anita.scheidacker@otti.de

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



**Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH)
Manfred Storm**

Leiter des Fachbereichs Management
Consultant und Trainer
Telefon: 0941 29688-14
E-Mail: manfred.storm@otti.de



**Dipl.-Psych. Hermann
Köstlbacher**

Leiter des Fachbereichs
Information und Kommunikation
Telefon: 0941 29688-27
hermann.koestlbacher@otti.de



Elisabeth Lustenberger

Seminarmanagerin
Telefon: 0941 29688-21
elisabeth.lustenberger@otti.de



Gabriele Leyerer

Sekretariat
Telefon: 0941 29688-40
E-Mail: gabriele.leyerer@otti.de



Andrea Bauer

Seminarmanagement
Telefon: 0941 29688-44
E-Mail: andrea.bauer@otti.de



Dipl.-Ing. (FH) Franz Haas

Consultant und Trainer
Telefon: 0941 29688-42
E-Mail: franz.haas@otti.de

Anmeldung

Ich melde mich für folgende Veranstaltungen verbindlich an

Kürzel/Datum

Bitte senden Sie mir ausführliche Programme zu folgenden Veranstaltungen zu

Kürzel

Name, Vorname, Titel

Abteilung/Funktionsbereich

Firma/Institution

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Branche

Zahl der Mitarbeiter am Standort

E-Mail

Telefon, Fax

Datum

Unterschrift

(nur bei Anmeldung erforderlich)

OTTI

Bereich Management

Stichwort: Seminare und
Inhousetrainings

Wernerwerkstraße 4
93049 Regensburg

Auch per Fax: +49 941 29688-19

OTTI  Training
Seminare
Tagungen

www.otti.de