



Regensburg - das mittelalterliche Wunder Deutschlands!

Lernen Sie das UNESCO Weltkulturerbe kennen und genießen Sie die bayerische Gastlichkeit.

Hotel COURTYARD by Marriott
 Frankenstraße/
 Bamberger Straße 28
 93059 Regensburg

Organisation

Seminarmanagement

Elisabeth Lustenberger
 Andrea Bauer
 OTTI, Seminare und
 Inhoustrainings
 Bereich Management
 Wernerwerkstraße 4
 93049 Regensburg
 Telefon +49 941 29688-44
 andrea.bauer@otti.de

Teilnahmegebühren und Leistungen

Pro Person: € 1550,00
 OTTI Mitglieder: € 1450,00
 Unternehmen aus Oberfranken,
 Niederbayern und der
 Oberpfalz: € 1450,00

Der zweite Teilnehmer Ihrer
 Firma erhält **10 % Ermäßigung**,
 jeder weitere Teilnehmer Ihrer
 Firma erhält **20 % Ermäßigung**.

In der Teilnahmegebühr sind
 Pausengetränke, drei Mittag-
 essen, eine Stadtführung, ein
 Abendessen und ausführliche
 Tagungsunterlagen enthalten.

Zimmerreservierung

1. Termin
 Hotel COURTYARD by Marriott
 Telefon +49 941 81010
 Telefax +49 941 46573592
 www.courtyardregensburg.de

2. Termin
 Best Western Premier Hotel
 Telefon +49 941 46393-0
 Telefax +49 941 46393-400
 www.hotel-regensburg.
 bestwestern.de

Sonderkonditionen für
 OTTI-Seminar Teilnehmer!

**Bitte nehmen Sie die Zimmer-
 reservierung selbst vor.**

**Bis vier Wochen vor Veranstal-
 tungsbeginn ist ein Zimmer-
 kontingent für Sie eingerichtet.**

OTTI-plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen – nutzen Sie dafür das OTTI-Rahmenprogramm. Ein Abendessen im Kreise der Teilnehmer und Referenten, eine Stadtführung oder eine Besichtigung bieten Ihnen Freiraum für das Vertiefen von Fachfragen und das Aufgreifen von innovativen Ideen.

Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar
Projekte erfolgreich planen und steuern

- 16. bis 18. November 2010 in Regensburg (PSP 3514)**
- 08. bis 10. Februar 2011 in Regensburg (PSP 3763)**

Name _____

Vorname _____ Titel _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Abteilung/Funktionsbereich _____

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Rechnungsadresse (nur bei Abweichung von der Anmeldeadresse)

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Branche _____ Zahl der Mitarbeiter _____

Unternehmen aus Ostbayern

OTTI-Kundennummer _____ USt-IdNr. _____

Datum _____ Unterschrift _____

**Ostbayerisches Technologie-Transfer-Institut e.V. (OTTI),
 Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg**

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



**Projekte erfolgreich
 planen und steuern**

16. bis 18. November 2010 in Regensburg
08. bis 10. Februar 2011 in Regensburg

V-J-2010-06-24 www.otti.de





Seminar

Projekte erfolgreich planen und steuern



Grundlegendes Wissen, Antworten auf elementare Fragen und Tipps für die Praxis

- Sie erfahren, wie Sie die Voraussetzungen für erfolgreiche Projektarbeit schaffen und lernen, Projekte solide zu planen und sicher zu steuern
- Klare Strukturen für Ihre Projekte bezüglich Verantwortung, Aufgaben und Terminen
- Nachvollziehbare Abläufe in allen Phasen der Projektabwicklung
- Wirksame Steuerungsinstrumente zur zielgerichteten Umsetzung der Projekthinhalte
- Transparenz für den Bedarf und die Planung der benötigten Ressourcen
- Risikominimierung durch systematisches Risikomanagement

Über 200 Veranstaltungen auf www.otti.de

Expertenwissen für Ihren Erfolg – profitieren Sie von praxisrelevanten Informationen durch sorgfältig ausgewählte Referenten und den erprobten Qualifizierungskonzepten in den OTTI-Veranstaltungen. Informationen zu allen aktuellen Seminaren, Fachforen und Tagungen finden Sie auf unserer Homepage unter www.otti.de

Seminarablauf

1. Tag, 09:30 bis 17:30 Uhr

- Überblick und Einführung in das Themenfeld Projektmanagement
- Anforderung an Projektziele und Methoden zur konkreten Zielbeschreibung
- Projektumfeldanalyse: Erfassung aller Einflussfaktoren auf ein Projekt
- Mögliche Formen der Projektorganisation, Verantwortung und Weisungsbefugnisse des Projektleiters, Projektleitervereinbarung
- PSU Projekt-Start-Up-Sitzung

18.30 Uhr Sadtführung

20.00 Uhr Gemeinsames Abendessen

2. Tag, 08:30 bis 17:00 Uhr

- Erstellen des Projektstrukturplans, Definition von Teilprojekten und Arbeitspaketen, Abschätzung von Aufwand, Kosten und Dauer der Arbeitspakete
- Analyse möglicher Risiken und Entwicklung von Maßnahmen zur Risikominimierung
- Informationsmanagement (den Informationsfluss im Projekt gestalten, die Projektdokumentation planen)
- Erstellen des Phasenplanes und Definition von Meilensteinen
- Durchführung einer einfachen Kapazitätsplanung und Abgleich mit dem Tagesgeschäft
- Netzplan, Planung des Projektablaufes, Ermitteln der sachlogischen Abfolge von Arbeitspaketen
- Ermittlung des Terminplans anhand des vorliegenden Ablaufplanes (Vorwärts-Rückwärts-Terminierung)
- Herleitung des Balkenplans (Gantt-Diagramm)
- Ermitteln des Ressourcenplans und zeitlicher Zuordnung von Ressourcen
- Kostenplanung: Gesamtbedarf und Anfall der Kosten über den Projektverlauf
- Multiprojektmanagement: Planung und Controlling parallel laufender Projekte

3. Tag, 08:30 bis 16:00 Uhr

- Möglichkeiten und Grenzen der Softwareunterstützung im Projektmanagement
- Werkzeuge zur Projektüberwachung (Nutzung vorhandener Pläne und Durchführung von Projektstatusitzungen)
- Regelkreis der Projektsteuerung (Durchsetzung von Steuerungsmaßnahmen im Projekt)
- Claimmanagement, eigene Nachforderungen durchsetzen und sich vor fremden Nachforderungen schützen
- Den Projektabschluss als wichtigen Teil des Projektes bewusst gestalten

Ihr Referent



Dipl.-Ing. (FH) Franz Haas

Nach dem Studium der Nachrichtentechnik hat Herr Haas 11 Jahre als Entwicklungsingenieur gearbeitet. 1986 wechselte er zu OTTI. Hier betreute er High-Tech-Unternehmensneugründungen und leitete mehrere öffentlich geförderte Innovationsprojekte. Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind Trainings in den Themenfeldern Projektmanagement, Innovation, Führung, Teamentwicklung sowie die Beratung und Begleitung von Unternehmen bei Innovationsvorhaben und der Einführung von Projektmanagement. Der Kundenkreis reicht branchenübergreifend von kleinen Handwerksbetrieben bis hin zu Großunternehmen wie der Siemens AG.

So urteilen die Teilnehmer

- „Vortrag war abwechslungsreich, interessant und mit guten praktischen Übungen gestaltet“
- „Eine ausgezeichnete Veranstaltung mit hervorragender Übermittlung von Wissen“
- „Sehr gute Hinweise für die tägliche Projektarbeit“
- „Unaufdringlich, kompetent, zielorientiert“

Teilnehmerkreis

- Auftraggeber von Projekten, Projektverantwortliche, Projektleiter
- Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen aktualisieren oder vertiefen wollen
- Projektmitarbeiter, die Projektverantwortung übernehmen wollen

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt. Bitte melden Sie sich rechtzeitig an!

Inhoustraining

Dieses Seminar ist auch als Inhoustraining buchbar – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Gabriele Leyerer unter
Telefon: +49 941 29688-40
E-Mail: gabriele.leyerer@otti.de