



### Garten Hotel Hirschenhof

Auch 2009 darf sich das Hotel zu den Top 10 der „Tagungshotels zum Wohlfühlen“ und ebenso zu den „Besten Tagungshotels in Deutschland“ zählen, und das schon seit Jahren.

**Garten Hotel Hirschenhof**  
Bärenstr. 1  
D-92331 Parsberg/Opf.

## Organisation

### Seminarmanagement

Elisabeth Lustenberger  
Andrea Bauer  
OTTI, Seminare und  
Inhousetrainings  
Bereich Management  
Wernerwerkstraße 4  
93049 Regensburg  
Telefon +49 941 29688-44  
Telefax +49 941 29688-19  
E-Mail: [andrea.bauer@otti.de](mailto:andrea.bauer@otti.de)

### Teilnahmegebühren und Leistungen

Pro Person: € 1550,00  
OTTI-Mitglieder: € 1450,00

Bei gleichzeitiger Anmeldung zu **einem Seminartermin** erhält der zweite Teilnehmer Ihrer Firma **10% Ermäßigung**, der dritte und jeder weitere Teilnehmer Ihrer Firma erhält **20% Ermäßigung**.

In der Teilnahmegebühr sind Pausengetränke, drei Mittagessen, eine Stadtführung, ein Abendessen sowie ausführliche Seminarunterlagen enthalten.

### Zimmerreservierung

Garten Hotel Hirschenhof  
Parsberg  
Telefon +49 9492 606-0  
Telefax +49 9492 606-222  
[www.hirschenhotels.com](http://www.hirschenhotels.com)  
Sonderkonditionen für OTTI-Seminarteilnehmer!

**Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung selbst vor.**

**Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist ein Zimmerkontingent für Sie eingerichtet.**

## Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar Projekte erfolgreich planen und steuern

- 16. bis 18. März 2010 in Parsberg (PSP 3511)
- 29. Juni bis 01. Juli 2010 in Parsberg (PSP 3512)

Name	
Vorname	Titel
Telefon	Telefax
E-Mail	
Abteilung/Funktionsbereich	
Firma/Institution	
Straße/Postfach	
PLZ/Ort	
Branche	Zahl der Mitarbeiter
OTTI-Kundennummer	
Datum	Unterschrift

**Ostbayerisches Technologie-Transfer-Institut e.V. (OTTI)**  
Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg

### Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



# Projekte erfolgreich planen und steuern

**16. bis 18. März 2010 in Parsberg**  
**29. Juni bis 01. Juli 2010 in Parsberg**

www.otti.de

Weitere Seminare aus dem Bereich Management sowie Veranstaltungen aus den Bereichen Erneuerbare Energien und Technik finden Sie auf unserer Homepage [www.otti.de](http://www.otti.de)



**OTTI**  Training  
Seminare  
Tagungen

[www.otti.de](http://www.otti.de)



## OTTI-Seminar Projekte erfolgreich planen und steuern

### Grundlegendes Wissen, Antworten auf elementare Fragen und Tipps für die Praxis

- Sie erfahren, wie Sie die Voraussetzungen für erfolgreiche Projektarbeit schaffen und was es bedeutet, Projekte solide zu planen und sicher zu steuern
- Klare Strukturen für Ihre Projekte bezüglich Verantwortung, Aufgaben und Terminen
- Nachvollziehbare Abläufe in allen Phasen der Projektabwicklung
- Wirksame Steuerungsinstrumente zur zielgerichteten Umsetzung der Projektinhalte
- Transparenz für den Bedarf und die Planung der benötigten Ressourcen

## OTTI plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen – profitieren Sie vom OTTI-Rahmenprogramm: zum Beispiel bei einer Stadtführung, einem gemütlichen Abendessen in gemeinsamer Runde, bei Kultur und Entspannung im Kreise der Seminarteilnehmer und Referenten.

## Seminarablauf

### 1. Tag, 09:30 bis 17:30 Uhr

- Überblick und Einführung in das Themenfeld Projektmanagement
- Anforderung an Projektziele und Methoden zur konkreten Zielbeschreibung
- Projektumfeldanalyse: Erfassung aller Einflussfaktoren auf ein Projekt
- Mögliche Formen der Projektorganisation, Verantwortung und Weisungsbefugnisse des Projektleiters, Projektleitervereinbarung
- PSU Projekt-Start-Up-Sitzung

### 2. Tag, 08:30 bis 17:00 Uhr

- Erstellen des Projektstrukturplans, Definition von Teilprojekten und Arbeitspaketen, Abschätzung von Aufwand, Kosten und Dauer der Arbeitspakete
- Analyse möglicher Risiken und Entwicklung von Maßnahmen zur Risikominimierung
- Informationsmanagement (den Informationsfluss im Projekt gestalten, die Projektdokumentation planen)
- Erstellen des Phasenplanes und Definition von Meilensteinen
- Durchführung einer einfachen Kapazitätsplanung und Abgleich mit dem Tagesgeschäft

- Netzplan, Planung des Projektablaufes, Ermitteln der sachlogischen Abfolge von Arbeitspaketen
- Ermittlung des Terminplans anhand des vorliegenden Ablaufplanes (Vorwärts-Rückwärts-Terminierung)
- Herleitung des Balkenplans (Gantt-Diagramm) aus dem Netzplan
- Ermitteln des Ressourcenplans und zeitlicher Zuordnung von Ressourcen
- Kostenplanung: Gesamtbedarf und Anfall der Kosten über den Projektverlauf

### 3. Tag, 08:30 bis 16:00 Uhr

- Möglichkeiten und Grenzen der Softwareunterstützung im Projektmanagement
- Werkzeuge zur Projektüberwachung (Nutzung vorhandener Pläne und Durchführung von Projektstatusitzungen)
- Regelkreis der Projektsteuerung (Durchsetzung von Steuerungsmaßnahmen im Projekt)
- Claimmanagement, eigene Nachforderungen durchsetzen und sich vor fremden Nachforderungen schützen
- Den Projektabschluss als wichtigen Teil des Projektes bewusst gestalten

## Ihr Referent

### Dipl.-Ing. (FH) Franz Haas

Nach dem Studium der Nachrichtentechnik hat Herr Haas 11 Jahre als Entwicklungsingenieur gearbeitet. 1986 wechselte er zu OTTI. Hier betreute er High-Tech-Unternehmensneugründungen und leitete mehrere öffentlich geförderte Innovationsprojekte. Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind Führungstraining, Teamentwicklung sowie die Beratung und Begleitung von Unternehmen bei Innovationsvorhaben und Projekten (z.B. Unternehmensneustrukturierung, Kundenorientierung, Einführung von Projektmanagement). Der Kundenkreis reicht branchenübergreifend von kleinen Handwerksbetrieben bis hin zu Großunternehmen wie der Siemens AG.

## So urteilen die Teilnehmer

- „Vortrag war abwechslungsreich, interessant und mit guten praktischen Übungen gestaltet“
- „Eine ausgezeichnete Veranstaltung mit hervorragender Übermittlung von Wissen“
- „Sehr gute Hinweise für die tägliche Projektarbeit“
- „Unaufdringlich, kompetent, zielorientiert“

## Teilnehmerkreis

- Auftraggeber von Projekten, Projektverantwortliche, Projektleiter
- Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen aktualisieren oder vertiefen wollen
- Projektmitarbeiter

**Die Teilnehmerzahl ist auf 16 Personen begrenzt.  
Bitte melden Sie sich rechtzeitig an!**

## Inhoustraining

Dieses Seminar ist auch als Inhoustraining buchbar – maßgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Gabriele Leyerer unter  
Telefon: +49 941 29688-40  
E-Mail: gabriele.leyerer@otti.de