



Regensburg - das mittelalterliche Wunder Deutschlands!

Lernen Sie das UNESCO Weltkulturerbe kennen und genießen Sie die bayerische Gastlichkeit.

HANSA Apart-Hotel®
Friedenstraße 7
93051 Regensburg

Organisation:

Zimmerreservierung

HANSA Apart-Hotel®
Telefon +49 941 99290
Telefax +49 941 9929095

Sonderkonditionen für OTTI-Seminar Teilnehmer!

oder

Tourist-Information
Regensburg:

Telefon +49 941 507-4412
Telefax +49 941 507-4418
www.regensburg.de

Teilnahmegebühren und Leistungen

Pro Person: € 1060,00
OTTI Mitglieder: € 1010,00

Der zweite Teilnehmer Ihrer Firma erhält **10 % Ermäßigung**, jeder weitere Teilnehmer Ihrer Firma erhält **20 % Ermäßigung**. In der Teilnahmegebühr sind Pausengetränke, zwei Mittagessen, die Stadtführung, das Abendessen sowie ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.

Seminarmanagement

Christa Bollinger
und Dipl.-Päd. Ilona Lamour
OTTI, Seminare und Fachforen
Bereich Technik

Wernerwerkstraße 4
93049 Regensburg

Telefon +49 941 29688-36
Telefax +49 941 29688-31
christa.bollinger@otti.de



Weitere Seminare aus dem Bereich Management sowie Veranstaltungen aus den Bereichen Erneuerbare Energien und Technik finden Sie auf unserer Homepage www.otti.de

Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar Effektive Arbeitsvorbereitung

- **03. bis 04. Februar 2010 in Regensburg (AVO 3401)**
- **05. bis 06. Juli 2010 in Regensburg (AVO 3403)**

Name _____

Vorname _____ Titel _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Abteilung/Funktionsbereich _____

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Branche _____ Zahl der Mitarbeiter _____

OTTI-Kundennummer _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ostbayerisches Technologie-Transfer-Institut e.V. (OTTI)
Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg, Telefax: +49 941 29688-19

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Die Teilnahmegebühren sind mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) oder bei Fernbleiben wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden. Für Sach- und Vermögensschäden, welche OTTI zu vertreten hat, haftet OTTI – gleich aus welchem Rechtsgrund – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg.



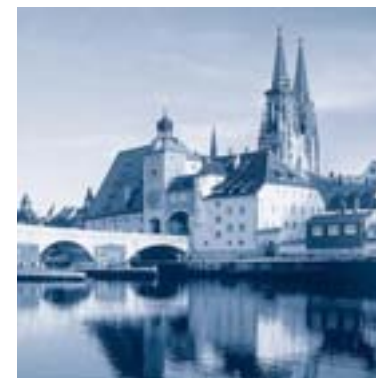
**MAX. TEILNEHMERZAHL
24 Personen**

**Effektive
Arbeitsvorbereitung**

**für kleinere und
mittlere Unternehmen**

**03. bis 04. Februar 2010 in Regensburg
05. bis 06. Juli 2010 in Regensburg**

www.otti.de



Partner



Training
Seminare
Tagungen



Impressum: Project-Fotos

Mit den richtigen Instrumenten zu Spitzenleistungen, höherer Termintreue, kürzeren Lieferzeiten und niederen Beständen:

- Arbeitsvorbereitung neu organisieren, Schnittstellen reduzieren
- PPS/ERP-Einsatz durch neue Denkansätze vereinfachen
- Material- und Informationsfluss vom Kunden bis zum Lieferanten optimieren
- Kapazitäten schaffen und nicht verwalten/ nur fertigen was gebraucht wird/ hausgemachte Konjunktur vermeiden
- Durchlaufzeiten durch prozessorientierte Abläufe sowie durch neue, einfache Steuerungskonzepte reduzieren
- Engpassplanung
- Produktivität durch zeitnahe Produzieren und ganzheitliche Leistungsbetrachtung steigern
- Praxisbeispiele und erprobte Realisierungsschritte

OTTI plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen – profitieren Sie vom OTTI-Rahmenprogramm: zum Beispiel bei einer Stadtführung, einem gemütlichen Abendessen in gemeinsamer Runde, bei Kultur und Entspannung im Kreise der Seminarteilnehmer und Referenten.

Programm:

1. Tag, 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr

- 1. Die Arbeitsvorbereitung innerhalb der Unternehmensorganisation**
 - Probleme der traditionellen Organisationsstrukturen in Bezug auf Kundennähe, Auftragsabwicklung, Fertigung, Durchlaufzeit/Lieferzeit und Kosten
 - Wie können Lösungsansätze für prozessorientierte Abläufe aussehen?
- 2. Gestaltungsgrundsätze für die neue AV**
 - Einbindung von Teilen des Vertriebs und der Fertigung inkl. Beschaffung/ Fertigungs- und Werkstattsteuerung als Basisorganisation für eine schlanke Produktion mit schnellem Auftragsdurchlauf
 - Was ist besser?
 - Vertriebsorientierte AV-Auftragsabwicklungszentrum oder
 - Produktgruppenausgerichtete AV-Logistikzentren
- 3. Organisation der Arbeitsvorbereitung**
 - Funktionsmatrix für ein integriertes Auftragsmanagement
 - Anforderungsprofile/Abläufe
 - Langfristige/mittelfristige Planung/ Feinplanung/Werkstattsteuerung
 - Auftragsterminierung
- 4. Grobplanung**
 - Grobkapazitätsplanung/Projektüberwachung für Auftragsfertiger
 - Grobkapazitätsplanung für Serien-/Variantenfertiger
- 5. Materialwirtschaft/Logistik**
 - Kleine Lose senken die Bestände erhöhen die Flexibilität
 - Disposition/Bestandsführung/ Nachschubautomatik
 - Der Disponent wird Beschaffer/Pate für seine Teile/Produkte
 - Baugruppen/Mehrstufigkeiten abbauen
 - Disposition und Behandlung A-/B-/C-Teilen /-Materialien
 - Zusätzliche Dispo-Kennzeichen als Dispositionshilfen
 - Bestellpunkt/Sicherheitsbestand/ Wiederbeschaffungszeiten
 - Die wirtschaftliche Losgröße – ist sie noch anwendbar?
 - Supply-Chain-/KANBAN-Organisation/SCM-Systeme
 - Vorteile der verbrauchsgesteuerten Disposition
- 6. Neue Wege im Einkauf**
- 7. Die Bedeutung des Lagers in der Produktionslogistik bezüglich Bestände, Abläufe und Datenqualität**

Stadtführung und gemeinsames Abendessen

2. Tag, 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

- 1. Terminwesen/Durchlaufzeiten/Flexibilität**
- 2. Radikale Verkürzung der Durchlaufzeiten und Verbesserung der Reaktionsfähigkeit ist heute ein „Muss“.**
 - Bilden von Kapazitätsgruppen – konventionell oder prozessorientiert?
 - Arbeitsplan-Organisation
 - Terminplanung mit reduzierten Durchlaufzeiten und flexiblen Kapazitäten
- 3. Feinplanung/Erstellen von Produktionsplänen**
 - Methodik der Produktionsplanung/ Engpassplanung
- 4. Durchsetzen der Aufträge in der Fertigung**
 - Dezentrale Fertigungs-/Werkstattsteuerung
 - Zentrale Werkstattsteuerung, Leitstände/Elektronische Plantafeln
- 5. Neue Wege in der Werkstattorganisation und Werkstattsteuerung**
 - Segmentieren der Fertigung = Linienfertigung
 - Vereinfachen der Arbeitspläne und auf Null setzen der fixen Liegezeiten im PPS-/ERP-System verkürzt die Durchlaufzeiten wesentlich
 - Neugestalten der Fertigungsabläufe vom Push- zum Pull-System
- 6. Lieferzeiten einhalten**
 - Erhöhung der Flexibilität und Termintreue durch teamorientierte und visualisierte Steuerungs- und Logistikkonzepte
 - Aufbau von Kunden-/Lieferanten-/ Kanban-Prinzipien in der Fertigung
 - Prioritätsregeln/Festlegen von Reihenfolgen/Rückstandskontrolle
 - Wie viel Freiräume benötigt der Betrieb für eine wirtschaftliche Fertigung?
- 7. Möglichkeiten und Grenzen des EDV-Einsatzes**
- 8. Betriebsdatenerfassung**
- 9. Von der individuellen Leistungsmessung zur ganzheitlichen Leistungsmessung**
 - Zielorientierte Kennzahlen als Grundlage für eine bestandsminimierte Fertigungsorganisation nach marktorientierten Produktionsregeln/ schnellem Auftragsdurchlauf
- 10. Diskussion und Besprechung von Randproblemen**

Ihr Referent:



Rainer Weber, REFA-Ing.
Inhaber der Unternehmensberatung Rainer Weber, Pforzheim-Hohenwart

Herr Rainer Weber ist bekannt als Referent für Arbeits- und Betriebswirtschaft bei namhaften Industrie- und Weiterbildungsinstitutionen im gesamten deutschsprachigen Raum.

Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind:

- Produktions- und Logistikmanagement
 - Planung und Implementierung von JIT-/KANBAN-/E-Business-Konzepten
 - Arbeits- und Prozessorganisation
 - Technisch-organisatorische Fertigungsoptimierung
 - Controllingssysteme / Produktionscontrolling
 - Effizienzsteigerung im Verwaltungs- und Vertriebsbereich
- Herr Rainer Weber ist Autor diverser Fachbücher und -artikel.

So urteilen die Teilnehmer:

Den Seminarinhalt durch Rollenspiele (Verteilung) aller Teilnehmer sehr real und verständlich rübergebracht.
Markus Fuchs, Arbeitsvorbereitung, MASA AG, Andernach

Das Seminar war sehr informativ und deckt die komplette Kette der Arbeitsvorbereitung ab. Ich glaube, ich kann einige Dinge für mich gebrauchen und umsetzen. Der Referent war sehr gut und die Zusammensetzung der Gruppe interessant.
Reinhold Barth, Arbeitsvorbereitung, Carl Zeiss Optronics GmbH, Oberkochen

Teilnehmerkreis:

- Unternehmer
- Technische und kaufmännische Leiter, die eine AV aufbauen oder verbessern wollen
- Führungs- und Fachkräfte der Bereiche Arbeitsvorbereitung, Einkauf, Lager-/Materialwirtschaft, Betriebs-/Fertigungsleitung
- Meister und deren Stellvertreter
- IT-PPS-/ERP-Verantwortliche