



Regensburg - das mittelalterliche Wunder Deutschlands!

Lernen Sie das jüngste Mitglied der UNESCO Welterbe-Stätten kennen und genießen Sie die bayerische Gastlichkeit.

HANSA Apart-Hotel®
Friedenstraße 7
93051 Regensburg

Organisation:

Seminarmanagement

Christa Bollinger und Dipl.-Päd. Ilona Lamour OTTI, Seminare und Fachforen Bereich Technik
Wernerwerkstraße 4
93049 Regensburg
Telefon +49 941 29688-36
Telefax +49 941 29688-31
E-Mail: christa.bollinger@otti.de



Teilnahmegebühren und Leistungen

Pro Person: € 1060,00
OTTI Mitglieder: € 1010,00

Der zweite Teilnehmer Ihrer Firma erhält **10 % Ermäßigung**, jeder weitere Teilnehmer Ihrer Firma erhält **20 % Ermäßigung**. In der Teilnahmegebühr sind Pausengetränke, zwei Mittagessen, die Stadtführung, das Abendessen sowie ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.

Zimmerreservierung

HANSA Apart-Hotel®
Telefon +49 941 99290
Telefax +49 941 9929095

Sonderkonditionen für OTTI-Seminar Teilnehmer!

oder

Tourist-Information Regensburg:
Telefon +49 941 507-4412
Telefax +49 941 507-4418
<http://www.regensburg.de/tourismus/uebernachtung>.

Weitere Seminare aus dem Bereich Management sowie Veranstaltungen aus den Bereichen Erneuerbare Energien und Technik finden Sie auf unserer Homepage www.otti.de

Ja, ich nehme teil am OTTI-Seminar Effektive Arbeitsvorbereitung

- 10./11. Februar 2009 in Regensburg (AVO 3139)
- 07./08. Juli 2009 in Regensburg (AVO 3140)
- 30. Sept./01. Okt. 2009 in Regensburg (AVO 3141)

Name _____

Vorname _____ Titel _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Abteilung/Funktionsbereich _____

Firma/Institution _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Branche _____ Zahl der Mitarbeiter _____

OTTI-Kundennummer _____

Datum _____ Unterschrift _____

OTTI e.V., Wernerwerkstraße 4, 93049 Regensburg
Telefax +49 941 29688-19

Teilnahme- und Rücktrittsbedingungen

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Teilnahmeunterlagen. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag vor dem Veranstaltungstermin. Die Teilnahmegebühren sind Mehrwertsteuerfrei und mit Erhalt der Rechnung ohne Abzug zur Zahlung fällig. Veranstaltungseinlass kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung bei OTTI eingegangen ist oder aber der Rechnungsbetrag am Veranstaltungstag per Scheck beglichen wird. Bei Überweisung des Betrages später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bitten wir Sie, eine Kopie des Überweisungsauftrages im Tagungsbüro vorzulegen. Etwaige Änderungen aus dringendem Anlass behält sich OTTI vor. Bei Stornierung der Anmeldung bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn erheben wir keine Stornierungsgebühr. Bei Stornierung im Zeitraum von 30 bis 15 Tagen vor Veranstaltungsbeginn erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 120,00. Bei späteren Absagen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) wird die gesamte Teilnahmegebühr berechnet, sofern nicht von Ihnen im Einzelfall der Nachweis einer abweichenden Schadens- oder Aufwandshöhe erbracht wird. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Regensburg. Ein Ersatzteilnehmer kann zu jedem Zeitpunkt gestellt werden.



MAX. TEILNEHMERZAHL
24 Personen

Effektive Arbeitsvorbereitung

für kleinere und mittlere Unternehmen

- 10./11. Februar 2009 in Regensburg**
- 07./08. Juli 2009 in Regensburg**
- 30. Sept./01. Okt. 2009 in Regensburg**



Seminar

Effektive Arbeitsvorbereitung

Mit den richtigen Instrumenten zu Spitzenleistung, höherer Termintreue, kürzeren Lieferzeiten und niederen Beständen:

- Arbeitsvorbereitung neu organisieren, Schnittstellen reduzieren
- PPS/ERP-Einsatz durch neue Denkansätze vereinfachen
- Material- und Informationsfluss vom Kunden bis zum Lieferanten optimieren
- Kapazitäten schaffen und nicht verwalten/nur fertigen was gebraucht wird/hausgemachte Konjunktur vermeiden
- Durchlaufzeiten durch prozessorientierte Abläufe/neue, einfache Steuerungskonzepte/Engpassplanung reduzieren
- Produktivität durch zeitnahes Produzieren und ganzheitliche Leistungsbetrachtung steigern
- Praxisbeispiele und erprobte Realisierungsschritte

OTTI plus

Wichtige Kontakte knüpfen, Inhalte diskutieren, zwanglos Netzwerke aufbauen – profitieren Sie vom OTTI-Rahmenprogramm: zum Beispiel bei einer Stadtführung, einem gemütlichen Abendessen in gemeinsamer Runde, bei Kultur und Entspannung im Kreise der Seminarteilnehmer und Referenten.

Programm:

1. Tag, 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr

1. Begrüßung und Vorstellung der Teilnehmer

2. Die Arbeitsvorbereitung innerhalb der Unternehmensorganisation

- Probleme der traditionellen Organisationsstrukturen in Bezug auf Kundennähe, Auftragsabwicklung, Fertigung, Durchlaufzeit/Lieferzeit und Kosten
- Wie können Lösungsansätze für prozessorientierte Abläufe aussehen?

3. Gestaltungsgrundsätze für die neue AV

- Einbindung von Teilen des Vertriebs und der Fertigung inkl. Beschaffung/Fertigungs- und Werkstattsteuerung als Basisorganisation für eine schlanke Produktion mit schnellem Auftragsdurchlauf
- Was ist besser?
 - Vertriebsorientierte AV-Auftragsabwicklungszentrum oder
 - Produktgruppenausgerichtete AV-Logistikzentren

4. Organisation der Arbeitsvorbereitung

- Funktionsmatrix für ein integriertes Auftragsmanagement
- Anforderungsprofile/Abläufe
- Langfristige/mittelfristige Planung/Feinplanung/Werkstattsteuerung
- Auftragsterminierung

5. Grobplanung

- Grobkapazitätsplanung/Projektüberwachung für Auftragsfertiger
- Grobkapazitätsplanung für Serien-/Variantenfertiger

6. Materialwirtschaft/Logistik

- Kleine Lose senken die Bestände erhöhen die Flexibilität
- Disposition/Bestandsführung/Nachschubautomatik
- Der Disponent wird Beschaffer/Pate für seine Teile/Produkte
- Baugruppen/Mehrstufigkeiten abbauen
- Disposition und Behandlung A-/B-/C-Teilen /-Materialien
- Zusätzliche Dispo-Kennzeichen als Dispositionshilfen
- Bestellpunkt/Sicherheitsbestand/Wiederbeschaffungszeiten
- Die wirtschaftliche Losgröße – ist sie noch anwendbar?
- Supply-Chain-/KANBAN-Organisation/SCM-Systeme
- Vorteile der verbrauchsgesteuerten Disposition

7. Neue Wege im Einkauf

8. Die Bedeutung des Lagers in der Produktionslogistik bezüglich Bestände, Abläufe und Datenqualität

Stadtführung und Erfahrungsaustausch zwischen Teilnehmern und dem Referenten bei einem gemeinsamen Abendessen

2. Tag, 08:30 Uhr bis 16:30 Uhr

1. Terminwesen/Durchlaufzeiten/Flexibilität

2. Radikale Verkürzung der Durchlaufzeiten und Verbesserung der Reaktionsfähigkeit ist heute ein „Muss“.

- Bilden von Kapazitätsgruppen – konventionell oder prozessorientiert?
- Arbeitsplan-Organisation
- Terminplanung mit reduzierten Durchlaufzeiten und flexiblen Kapazitäten

3. Feinplanung/Erstellen von Produktionsplänen

- Methodik der Produktionsplanung/Engpassplanung

4. Durchsetzen der Aufträge in der Fertigung

- Dezentrale Fertigungs-/Werkstattsteuerung
- Zentrale Werkstattsteuerung, Leitstände/Elektronische Plantafeln

5. Neue Wege in der Werkstattorganisation und Werkstattsteuerung

- Segmentieren der Fertigung = Linienfertigung
Vereinfachen der Arbeitspläne und auf Null setzen der fixen Liegezeiten im PPS-/ERP-System verkürzt die Durchlaufzeiten wesentlich
- Neugestalten der Fertigungsabläufe vom Push- zum Pull-System

6. Lieferzeiten einhalten

- Erhöhung der Flexibilität und Termintreue durch teamorientierte und visualisierte Steuerungs- und Logistikkonzepte
- Aufbau von Kunden-/Lieferanten-/Kanban-Prinzipien in der Fertigung
- Prioritätsregeln/Festlegen von Reihenfolgen/Rückstandskontrolle
- Wie viel Freiräume benötigt der Betrieb für eine wirtschaftliche Fertigung?

7. Möglichkeiten und Grenzen des EDV-Einsatzes

8. Betriebsdatenerfassung

9. Von der individuellen Leistungsmessung zur ganzheitlichen Leistungsmessung

- Zielorientierte Kennzahlen als Grundlage für eine bestandsminimierte Fertigungsorganisation nach marktorientierten Produktionsregeln/schnellem Auftragsdurchlauf

10. Diskussion und Besprechung von Randproblemen



Ihr Referent:

Rainer Weber, REFA-Ing.

Inhaber der Unternehmensberatung Rainer Weber, Pforzheim-Hohenwart

Zu seinen Arbeitsschwerpunkten als Referent und Coach bei namhaften Weiterbildungsinstitutionen und Industrieunternehmen im gesamten deutschsprachigen Raum zählen:

- Produktions- und Logistikmanagement
- Planung und Implementierung von JIT-Konzepten
- Reengineering
- Optimierung von Geschäftsprozessen
- Technisch organisatorische Fertigungsoptimierung

Herr Rainer Weber ist Autor diverser Fachbücher und -artikel.

So urteilen die Teilnehmer:

„Super Vortrag, mit Humor unterstrichen; sehr zu empfehlen, praxisorientiert.“

Peter Vaskovic, Banner Kunststoffwerk, Linz, 2008

„Fachlich sehr ausführlich und umfangreich.“

Michael Brankl, Ertex Solar GmbH, Amstetten, 2008

Teilnehmerkreis:

- Unternehmer
- Technische und kaufmännische Leiter, die eine AV aufbauen oder verbessern wollen
- Führungs- und Fachkräfte der Bereiche Arbeitsvorbereitung, Einkauf, Lager-/Materialwirtschaft, Betriebs-/Fertigungsleitung
- Meister und deren Stellvertreter
- EDV-Mitarbeiter